

Fylkesleder- og landsstyrerollen



Sanitetskvinnene



GÅ I FRONT *sammen med oss*

Læringsmål

- Kjenne til rammene (vedtekter, strategi m.m.)
- Forstå rolle, ansvar og myndighet som tillitsvalgt
- Kunne bidra til både godt styrearbeid og til aktiviteter i fylket

[Hjem](#) → Foreningsnett

Foreningsnett

I front for kvinners helse - trygge liv
for alle



Foto: Kent Even Grundstad

Foreningsnett – vår verktøykasse

- Vedtekter
- Organisasjonshåndboka
- Strategisk plan
- Veiviser til godt styrearbeid
- Veiviser for landsstyremedlemmer
- Styrende organ; ansvar, rolle og myndighet



Vedtekter

- Vedtektene er "loven" til Sanitetskvinnene
 - Oppbyggingen av Sanitetskvinnene i ulike nivåer
 - Hva som skal vedtas hvor og hvordan
 - Enkeltregler som må følges i det daglige sanitetsarbeidet
- Utarbeidet en juridisk tolkning av en stor del av vedtektene for å sikre ensartet praksis.
- Organisasjonshåndboka utdyper enkelte bestemmelser og praksis.
- Alt ovennevnte ligger ute på Foreningsnett.



§ 1-1 Formålsparagraf

- NKS har som formål "å bidra til et trygt, inkluderende og bærekraftig samfunn"
- Partipolitisk uavhengig og livssynsnøytral
- Medlemmene aktiviseres til "frivillig innsats... med spesielt fokus på kvinners livsløp."

Strategisk plan 2024-2027 (2030)

VISJON:

I front for kvinners helse – trygge og gode liv for alle.

VERDIER:

Modige, nytenkende og inkluderende.

I front for kvinners helse
– trygge og gode liv for alle

Sanitetskvinnene mot 2030



Strategisk plan 2024–2027 (2030)



Sanitetskvinnene



GÅ I FRONT *sammen med oss*

Strategisk plan 2024-2027 (2030)

Hovedmål:

Norske Kvinners Sanitetsforening er en synlig og aktuell organisasjon som arbeider for å bedre kvinnehelse og bidrar til trygge og gode lokalsamfunn gjennom målrettet aktivitet og politisk påvirkningskraft.

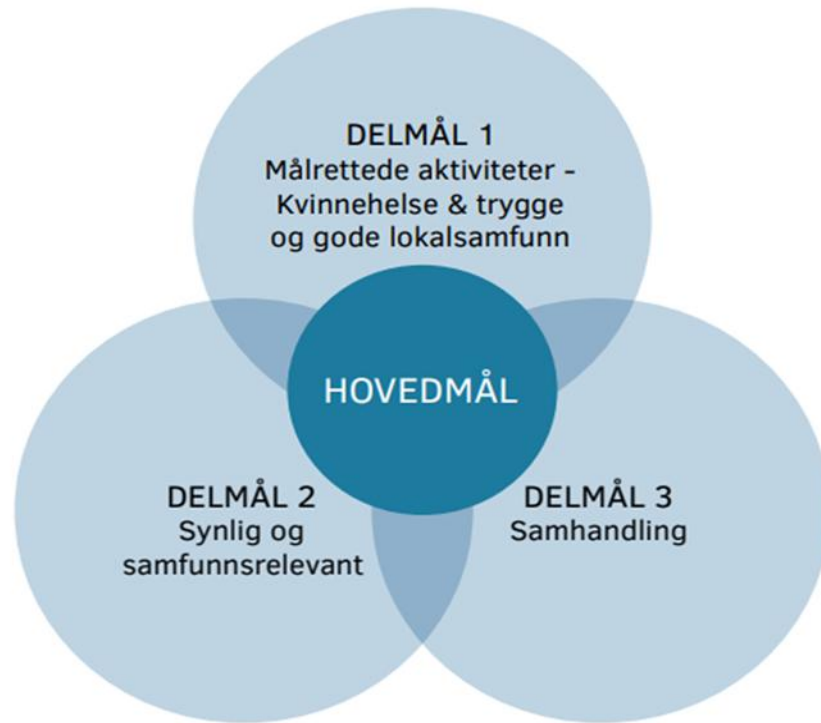
I front for kvinners helse
– trygge og gode liv for alle

Sanitetskvinnene mot 2030



Strategisk plan 2024–2027 (2030)

Strategisk plan 2024-2027 (2030)



I front for kvinners helse
– trygge og gode liv for alle

Sanitetskvinnene mot 2030



Strategisk plan 2024–2027 (2030)

Organisasjonshåndboka



- Retningslinjer for valg
- Veiviser for valgkomiteer i lokal- og fylkesforeninger
- Funksjonsbeskrivelser for tillitsvalgte i organisasjonen
- Retningslinjer for utdeling av økonomiske midler
- Rutiner for deling, sammenslåing og nedleggelse av foreninger
- Veileder for salg av eiendom
- Forskningsstrategi
- M.m.



Veiviser til godt styrearbeid



Veiviser for landsstyremedlemmer



Veiviser for landsstyremedlemmer



Revidert mai 2025

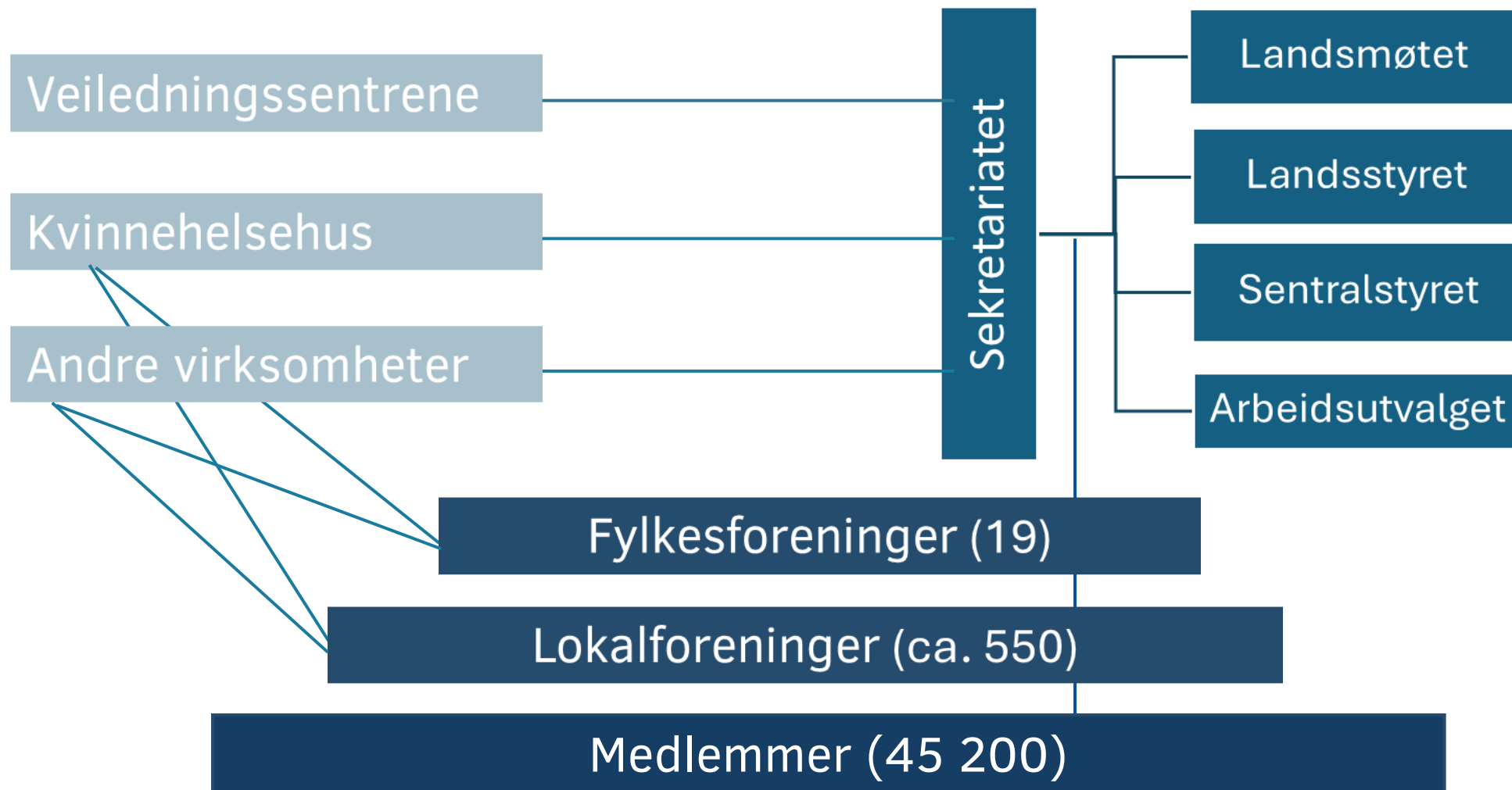


Sanitetskvinnene



GÅ I FRONT *sammen med oss*

Sanitetskvinnenes organisasjonskart



Vedtekter



LST skal - § 8-4



- A. Godkjenne årsmelding / revidert regnskap, samt avgi årsberetning. Godkjenne årlig budsjett og handlingsplan.
- B. Fremlegge periodens årsmeldinger / reviderte regnskap for landsmøtet.
- C. Fremlegge forslag til strategisk plan for den kommende landsmøteperioden for landsmøtet.
- D. Fremlegge innstilling til henholdsvis valgkomité og vedtektskomité for landsmøtet.
- E. Forberede landsmøter.



LST skal forts...



- F. Fastsette sted for neste landsmøte.
- G. Fastsetter retningslinjer og instruks for organisasjonens arbeid
- H. Godkjenner revisor
- I. Delegere den nødvendige myndighet til sentralstyret i relevante saker
- J. Innstille til og foreta de nødvendige suppleringsvalg til sentralstyret i landsmøteperioden
- K. Fastsette ulike æresbevisninger og komiteer, inkludert komité for NKS æresmerke

Landsstyrerollen

- Organisasjonens høyeste myndighet mellom landsmøtene
- Nasjonal beslutningstaker – se helheten i organisasjonen
- Påvirke nasjonal politikk
- Gi nasjonale føringer



Sentralstyrets oppgaver § 9 -4

- A. Forberede og utrede saker som forelegges landsstyret når det ansees som nødvendig.
- B. Følge opp landsstyrets vedtak og gjennomføre de tiltak som inngår i strategiskplan og handlingsplan.
- C. Sørge for en forsvarlig organisering og drift av sekretariatet.
- D. Treffe endelig vedtak om bevilgninger fra N.K.S.' fond.
- E. Ta stilling til saker som ikke kan avvende landsstyrets behandling uten at dette vil forsinke behandlingen på en måte som vil være til vesentlig skade for organisasjonen. Sentralstyret skal her så snart som mulig informere landsstyret om sin beslutning.
- F. Ansette og avskjedige generalsekretær, samt vedta vedkommendes stillingsinstruks.



Sentralstyrets arbeidsutvalgs (AU) oppgaver § 9 -6

- A. Forberede sentralstyremøtene
- B. Behandle saker delegert av sentralstyret
- C. Godkjenne opprettelser, nedleggelser, sammenslåinger og deling av lokalforeninger
- D. Behandle omdisponering av eiendom
- E. Føre protokoll som sendes sentralstyret til orientering.

Fylkesstyrets oppgaver §12-4



- A. Lede fylkesforeningens arbeid
- B. Forberede, innkalle og arrangere årsmøter
- C. Rapportere til sentralledet i hht frister
- D. Arbeide aktivt for å implementere sentral organisasjonspolitik i eget område
- E. Være bindeledd mellom fylkets lokalforeninger og mellom lokalforeningene og sentralledet
- F. Styrke og utvikle fylkesforeningen, inkludert oppfølging og støtte til nye lokalforeninger, samt støtte ved nedleggelser og sammenslåinger
- G. Utarbeide handlingsplan og budsjett
- H. Velge fylkesstyrets delegat og varamedlem til landsmøtet

Fylkeslederrollen



- Lede fylkesstyret og fylkesforeningen i hht vedtektene
- Arbeide for at fylkesforeningen jobber målrettet mot organisasjonens målsettinger
- Sørge for implementering av nasjonal politikk i fylke
- Ved eierskap av virksomhet, har leder et overordnet ansvar som eier



Fylkeslederrollen forts.



- Skape engasjement og positiv oppmerksomhet om NKS sine innsatsområder internt i fylket
- Være Sanitetskvinnenes sitt ansikt utad mot medlemmene
- Bindeledd mellom Sanitetskvinnenes sentralt og lokalforeningene
- Arbeide for etablering av nye lokalforeninger, samt sammenslåinger og nedleggelse av lokalforeninger
- Representer Sanitetskvinnenes eksternt hvor formålstjenlig
- Delta på landsstyremøtene, 2 ganger per år



Mange hatter.....



Sanitetskvinnene



GÅ I FRONT *sammen med oss*

Lederrollen



Sanitetskvinnene



GÅ I FRONT *sammen med oss*

Om habilitet



God overføring ved lederskifte



Sanitetskvinnene



GÅ I FRONT *sammen med oss*

Fylkesårsmøtet

Fylkestyrets ansvar

- Planlegge og innkalle til møtet
- Sørge for gode sakspapirer og overholde frister
- Sikre korrekt saksbehandling og valg
- Ferdigstille protokoll og følge opp vedtak

Kritiske frister

- 6–4 måneder før: Fastsette dato, sted og ansvar
- 2 måneder før: Sende innkalling
- 6 uker før: Frist for innkomne saker
- 8 dager før: Sende sakspapirer og valginnstilling

Gjennomføring

1. Konstituering
2. Årsmelding og regnskap
3. Innkomne saker
4. Handlingsplan og budsjett
5. Valg
6. Fastsette tid og sted for neste fylkesårsmøte

Hvis du vil gå fort – gå alene
Hvis du vil gå langt – gå sammen.



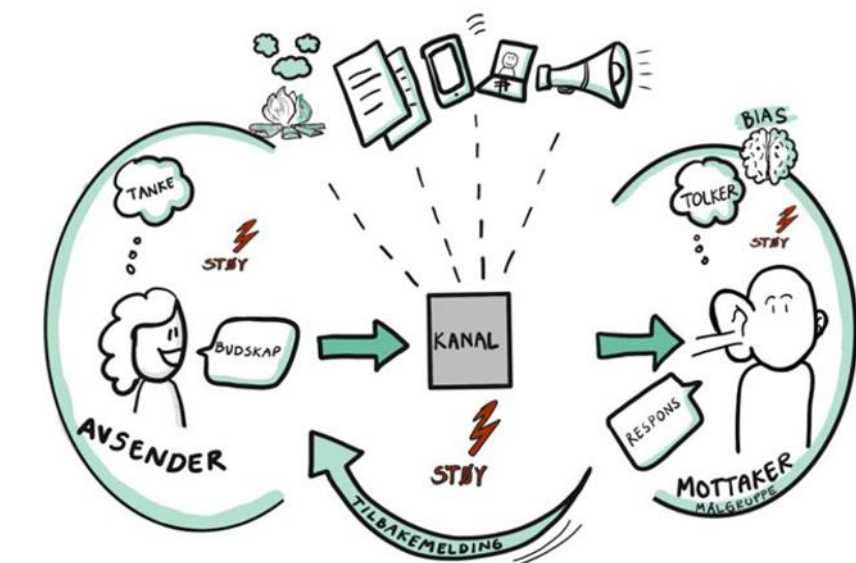
Sanitetskvinnene

130
1896-2026

GÅ I FRONT *sammen med oss*

Så hvordan kommuniserer vi med hverandre?

KOMMUNIKASJONS PROSESSEN



COMMUNICARE — Å GJØRE FELLES

Kilde: Shannon og Weaver

Illustrert av
Tove Brita Ryhø 2011

- Hvilke regler har vi for kommunikasjon?
- Hvordan snakker vi sammen?
- Hvordan gir vi tilbakemeldinger til andre?
- Hvor flinke er vi selv til å motta tilbakemeldinger?
- Viser vi hverandre respekt og tillit?
- Hvordan sikrer vi at alle føler seg velkommen og inkludert?

Takk

Cecilia Skavlan
cecilia.skavlan@sanitetskvinnene.no
928 20 108