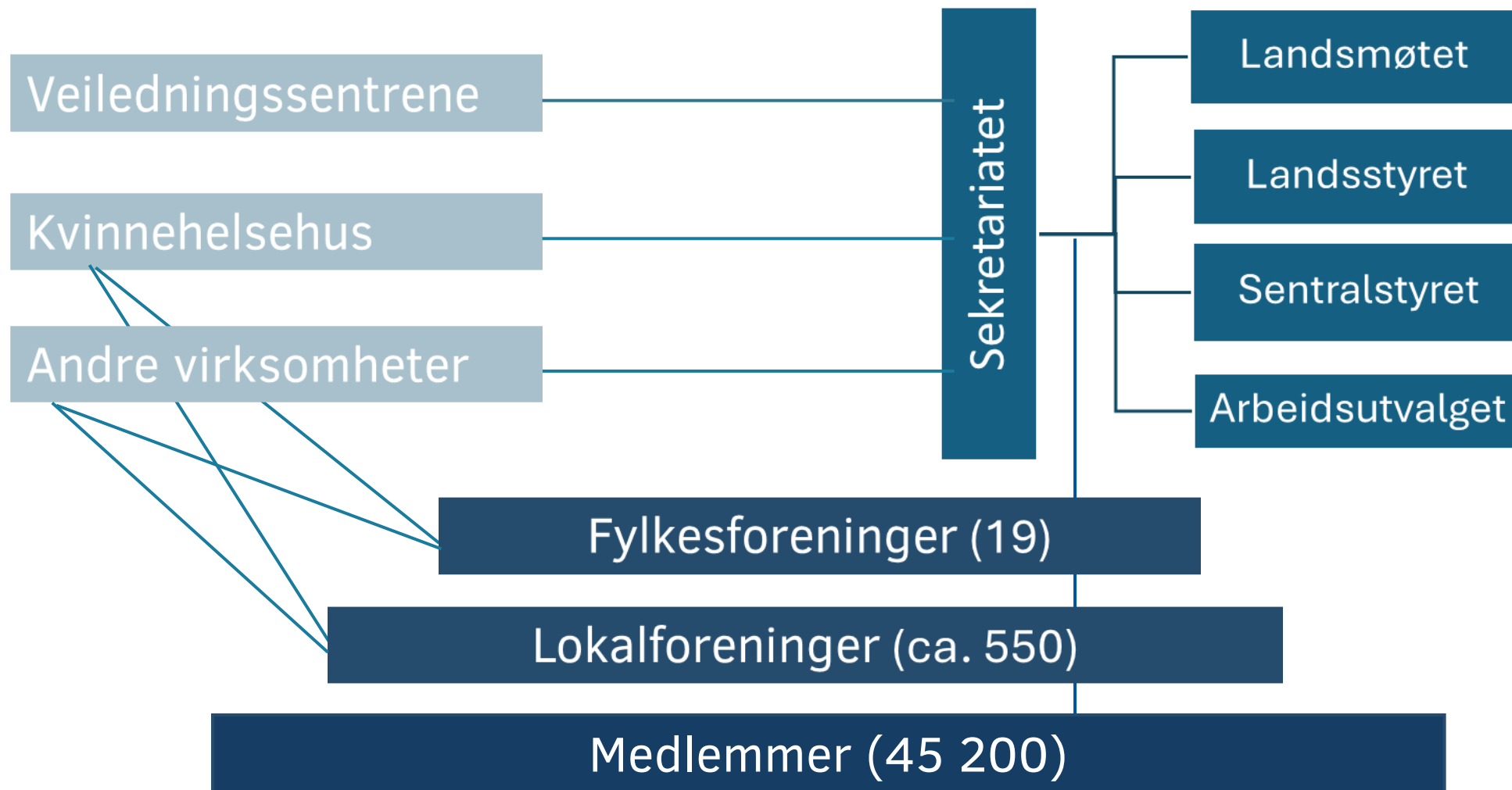


Styreopplæring

NKS organisasjonskart



Læringsmål

- Forstå rolle, ansvar og myndighet som tillitsvalgt
- Kjenne til rammene (vedtekter, strategi m.m.)
- Kunne bidra til både godt styrearbeid og til aktiviteter i lokalsamfunnet

Vedtekter

- Vedtektene er "loven" til Sanitetskvinnene
 - Oppbyggingen av Sanitetskvinnene i ulike nivåer
 - Hva som skal vedtas hvor og hvordan
 - Enkeltregler som må følges i det daglige sanitetsarbeidet
- Utarbeidet en juridisk tolkning av en stor del av vedtektene for å sikre ensartet praksis.
- Organisasjonshåndboka utdyper enkelte bestemmelser og praksis.
- Alt ovennevnte ligger ute på Foreningsnett.



§ 1-1 Formålsparagraf

- NKS har som formål "å bidra til et trygt, inkluderende og bærekraftig samfunn"
- Partipolitisk uavhengig og livssynsnøytral
- Medlemmene aktiviseres til "frivillig innsats... med spesielt fokus på kvinners livsløp."

Strategisk plan 2024-2027 (2030)

VISJON:

I front for kvinners helse – trygge og gode liv for alle.

VERDIER:

Modige, nytenkende og inkluderende.

I front for kvinners helse
– trygge og gode liv for alle

Sanitetskvinnene mot 2030



Strategisk plan 2024–2027 (2030)



Sanitetskvinnene



GÅ I FRONT *sammen med oss*

Strategisk plan 2024-2027 (2030)

Hovedmål:

Norske Kvinners Sanitetsforening er en synlig og aktuell organisasjon som arbeider for å bedre kvinnehelse og bidrar til trygge og gode lokalsamfunn gjennom målrettet aktivitet og politisk påvirkningskraft.

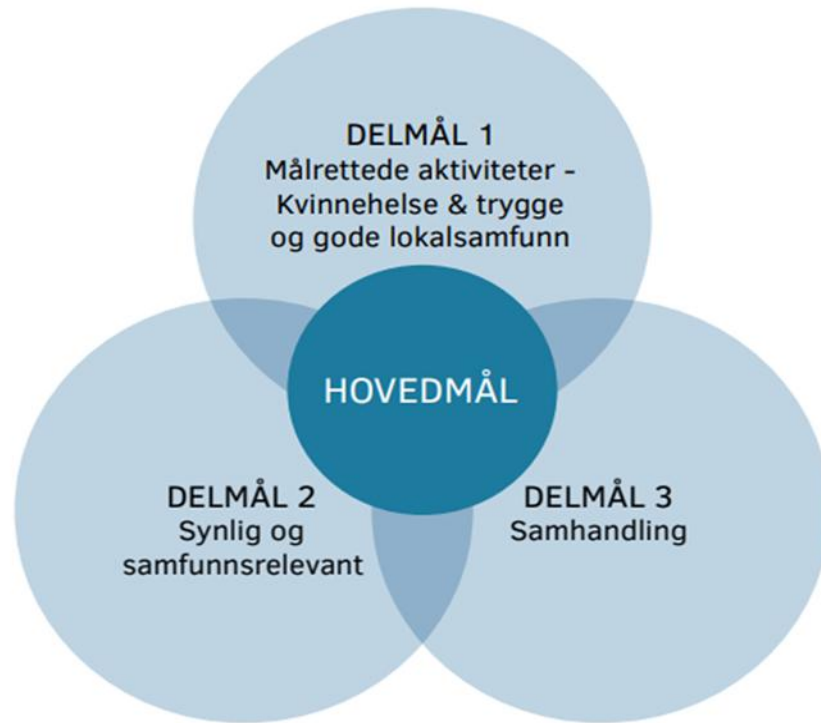
I front for kvinners helse
– trygge og gode liv for alle

Sanitetskvinnene mot 2030



Strategisk plan 2024–2027 (2030)

Strategisk plan 2024-2027 (2030)



**I front for kvinners helse
– trygge og gode liv for alle**
Sanitetskvinnene mot 2030



Strategisk plan 2024–2027 (2030)



Sanitetskvinnene



GÅ I FRONT *sammen med oss*

Styringsprinsippet for frivillige organisasjoner i Norge

Frivillige organisasjoner er **selveiende** og **demokratisk** styrte

Styret er valgt i henhold til organisasjonens vedtekter og er **overordnet ansvarlig for all virksomhet** mellom to årsmøter

Styremedlemmene er ikke eiere, men har fått i **oppdrag** å **forvalte organisasjonens formål og ressurser** fra organene som velger dem



Åpenhetsprinsippet - engasjement og trygghet

Åpenhet bør være grunnleggende for enhver organisasjon

Styret skal sørge for innsyn i beslutningsprosesser og i hvordan ressursene forvaltes

Åpenhet og innsyn vil sikre godt omdømme, skape trygghet for alle involverte og gi økt lojalitet hos medlemmene

Det er viktig at styret er åpen på ikke bare om hva som vedtas, men også om hvordan vedtak blir fattet



Sanitetskvinnene



GÅ I FRONT *sammen med oss*

Begrepsavklaringer – Rolle, ansvar og myndighet

Rolle:

defineres som summen av de forventninger som knytter seg til en bestemt oppgave (f.eks. som tillitsvalgt), stilling (f.eks. som Generalsekretær i Sanitetskvinnene), relasjon (f.eks. som mor) eller gruppe i samfunnet (f.eks. Sanitetskvinnene).

Ansvar:

en plikt til å sørge for at arbeids-oppgavene blir utført. Gjør man de ikke selv, må man legge til rette for at oppgavene blir utført av underordnede/andre.

Myndighet:

det er å ha lovlig rett og makt til å bestemme. Jo høyere opp i en organisasjon man kommer, jo høyere myndighet.

Rolleforståelse

Avklarte roller og oppgaver er noe av det aller viktigste for å unngå trøbbel i en organisasjon.

Hvem gjør hva når?

Vær bevisst hvilken rolle dere har i ulike fora.

Hva er styrets oppgave?

Videreutvikling og vekst innenfor rammene av:

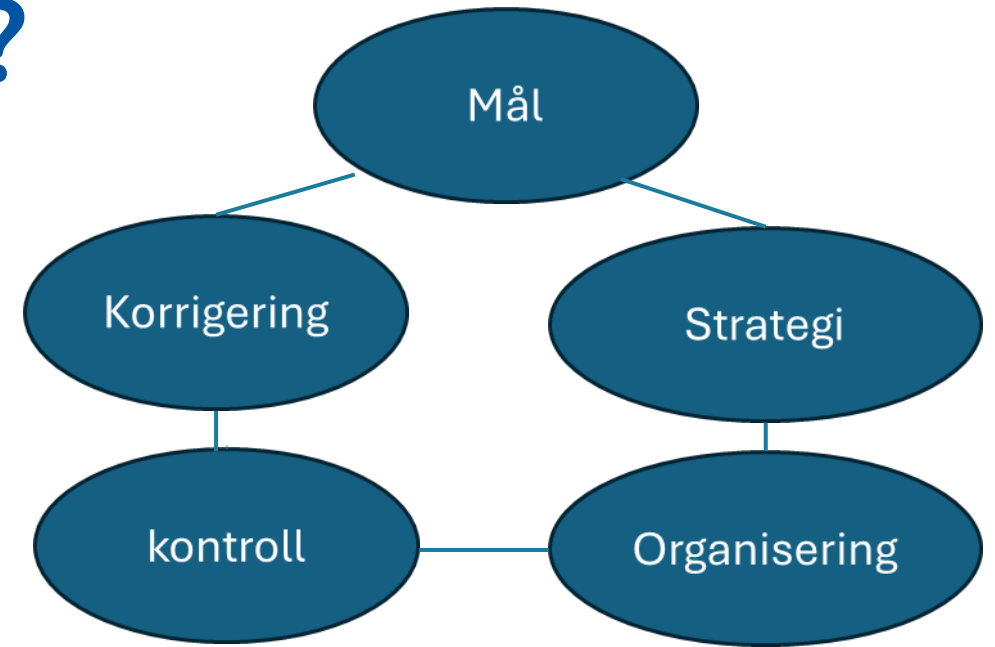
- NKS formål
- Vedtekter
- Strategisk plan
- Handlingsplan
- Budsjett
- Vedtak truffet av styrende organer



Hva er styrets oppgave?

Styrets fem viktigste oppgaver:

- Sette **mål** som er realistiske
- Velge **strategi** for å nå målene
- Sørge for hensiktsmessig **organisering**
- Sikre gode **kontroll**mekanismer for bærekraftig styring og ledelse av ressurser (menneskelige, økonomiske, materielle)
- **Korrigere** kursen underveis hvis nødvendig



Styrets ansvar

- Ansvar for organisasjonens/foreningens drift – ansvarlig styring og ledelse
- Ansvar overfor medlemmer, frivillige og deltakere – etisk ansvarlighet
- Juridisk ansvarlighet – etterlevelse av lover og regler

Som styremedlem

Som styremedlem er du sammen med styret ansvarlig for organisasjonens omdømme:

- At styret etterlever lover, forskrifter og regler
- At alt organisasjonen gjør og sier er i tråd med formålet
- At organisasjonen handler etter det som er vedtatt
- At prioriteringene som er vedtatt følges
- At medlemsdemokratiet fungerer

Styreleders oppgaver

- Sørge for at styrearbeidet baseres på åpenhet, tillitt og faglig kompetanse, samt at man arbeider mot felles mål.
- Innkaller til styremøter
- Fremskaffe agenda og underlag
- Være møteleder, sørge for beslutninger og oppfølging
- Sørge for informasjon til styret
- Inneha meglerrolle (styret, eier, daglig leder)
- Sørge for representasjon utad



Ulike styremedlemmers oppgaver/ansvar

- Nestleder:
 - Skal avlaste og samarbeide tett med leder
- Kassere:
 - Ansvarlig for å utarbeide budsjett og føre regnskap i foreningen (dersom dette ikke satt ut til en ekstern regnskapsfører).
 - Kasserer bør holde styret løpende orientert om regnskapet/økonomien til foreningen.
- Sekretær:
 - sender i samarbeid med leder ut innkalling til styremøter, skriver referat/protokoll, lager
 - årsrapport i samarbeid med leder, ansvarlig for inngående utgående post, ansvar for arkivering mm.
- Øvrige styremedlemmer:
 - konkrete oppgaver og ansvarsområder bør også fordeles på de øvrige
 - styremedlemmene for å sikre en jevn arbeidsbelastning blant alle.



Ulike styremedlemmers oppgaver/ansvar

- Alle lokalforeninger oppfordres til å ha en **medlemsansvarlig**. Dette er en person som skal stå oppført i NKS sentrale medlemssystem som bla. mottaker av medlemslister. Dette henger sammen med formelle krav i GDPR
- Styret oppfordres til å innkalle **varamedlemmer** til styremøter for å bidra til økt engasjement og kontinuitet.
- Dersom lokalforeningen eier en virksomhet har styret et spesielt ansvar som eier. Eieroppfølging av virksomheter bør delegeres til et **dedikert styremedlem**.

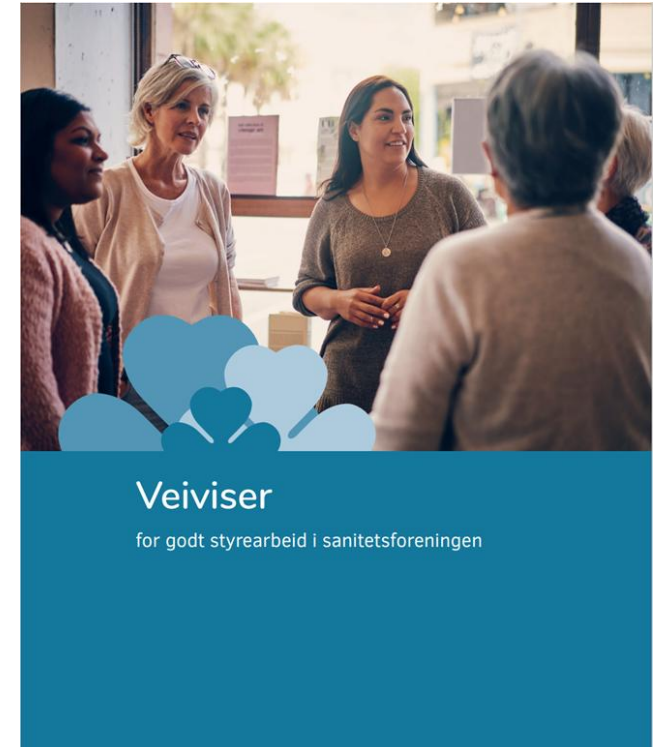
Styre som team

- Mål og hensikter må være klare og entydige
- Klare økonomiske rammer
- Kjennskap til kompetanse og ressurser
- Avhengige av hverandre
- Evaluere arbeidsform og resultater
- Arbeidsglede og samhandling



Gode styremøter

- God innkalling
- Klare vedtak
- Protokoll
- Oppfølging



Konflikthåndtering

Åpne, klare og tydelige prosesser

Lov å være uenig

Konfliktløsning så tidlig som mulig

Enighet og støtte i avgjørelsen som er tatt

Valgkomitearbeid

- Rett person på rett plass
- Styret bør ha en sammensetning som representerer mangfold og har kompetanse innenfor lokalforeningens innsatsområder
- Behov for kartlegging av hva som trengs i styret
- Egen veiviser på nett om valgkomitearbeid.

Årsmøte

- §17 Lokalforeningens årsmøte
- E-kurs
- Veileder

Foreningsnett

I front for kvinners helse - trygge liv
for alle



Foto: Kent Even Grundstad

Hvis du vil gå fort – gå alene
Hvis du vil gå langt – gå sammen.



Sanitetskvinnene

130
1896-2026

GÅ I FRONT *sammen med oss*

Takk

Cecilia Skavlan

cecilia.skavlan@sanitetskvinnene.no

928 20 108