



FUNKSJONSBESKRIVELSER FOR LEDERE OG STYREMEDLEMMER I NORSKE KVINNERS SANITETSFØRENING (NKS)

Her følger funksjonsbeskrivelser for følgende funksjoner:

- [Organisasjonsleder](#)
- [1.nestleder](#)
- [2.nestleder](#)
- [Fylkesleder](#)
- [Fylkesstyret](#)
- [Lokalforeningsstyret](#)

FUNKSJONSBEKRIVELSE FOR ORGANISASJONSLEDER I NORSKE KVINNERS SANITETSFORENING

Vedtatt av landsstyret 14. nov 2025

1. Overordnet formål

Organisasjonsleder skal arbeide for videreutvikling av Norske Kvinners Sanitetsforening (NKS) som organisasjon innenfor rammene av NKS' formål, vedtekter, strategisk plan, handlingsplan, budsjett og vedtak truffet av landsmøtet, landsstyret, sentralstyret og arbeidsutvalget (AU) (i det videre samlet omtalt som «styrende organer»).

2. Organisasjonsmessige plassering

Organisasjonsleder velges av landsmøtet og er organisasjonens øverste tillitsvalgte leder. Organisasjonsleder leder landsstyret, sentralstyret og AU. Organisasjonsleders oppgaver og myndighet er tildelegert fra henholdsvis landsstyret, sentralstyret og AU, og organisasjonsleder rapporterer i den enkelte sak til det organ som har tildelt myndigheten.

3. Nærmere om ansvarsområdet

3.1. Ledelse og utvikling av styrende organer

Organisasjonsleder skal sikre helhetlig styring, strategisk utvikling og bærekraftig drift i organisasjonen, samt fremme god samhandling mellom politiske organer, sekretariat og foreningens ledd.

Organisasjonsleder har ansvar for å:

- Lede og følge opp arbeidet i styrende organer, herunder innkalling, sakslister og oppfølging av vedtak.
- Utøve arbeidsgiverfunksjon for generalsekretæren på vegne av sentralstyret, og sikre at sekretariatet har nødvendig oppfølging og støtte.
- Sikre at vedtak fra landsmøtet og landsstyret blir implementert og fulgt opp i hele organisasjonen.
- Påse at organisasjonen drives i tråd med vedtekter, lover, etiske retningslinjer og ideell profil.

3.2 Forholdet til generalsekretær:

Organisasjonsleder er generalsekretærens overordnede på vegne av sentralstyret, og innebærer å:

- Følge opp sekretariatets arbeid og sikre at generalsekretæren får nødvendig styringsinformasjon.
- Sørge for at administrasjonen implementerer vedtak fra politiske organer.
- Samhandle regelmessig med generalsekretær for strategi- og resultatoppfølging.

3.3 Representere NKS internt og eksternt

Organisasjonsleder er organisasjonens fremste tillitsvalgte talsperson og representant.

Organisasjonsleder skal arbeide for å skape engasjement og positiv oppmerksomhet om NKS sine innsatsområder både internt og eksternt.

Organisasjonsleder skal:

- Representere NKS nasjonalt og internasjonalt som organisasjonens fremste talsperson.
- Fremme samarbeid og kommunikasjon mellom politiske organer, administrasjon og fylkes-/lokalforeninger.
- Bidra til særlig stor grad av samhandling med organisasjonen for øvrig og med eksterne samarbeidspartnere.

3.4 Mål- og resultatkrav

Organisasjonsleder skal sikre at:

- Styrende organer utøver tydelig og dokumentert styring.
- Vedtak fra styrende organer blir gjennomført og fulgt opp.
- Generalsekretæren og sekretariatet får nødvendig oppfølging og støtte.
- Organisasjonen oppnår resultater i tråd med strategisk plan og vedtatte målsettinger.

3.5 Ansvar og myndighet

Organisasjonsleder har som øverste tillitsvalgte ansvar for NKS mellom landsmøtene, herunder:

- Beslutte saker innenfor delegert myndighet fra sentralstyret.
- Signere på vegne av NKS der fullmakt er gitt av sentralstyret.

**FUNKSJONSBEKRIVELSE FOR 1. NESTLEDER
I NORSKE KVINNERS SANITETSFORENING**
Vedtatt av landsstyret 18.-19. april 2013

1. Overordnet formål

1. nestleder skal sammen med organisasjonsleder og 2. nestleder arbeide for videreutvikling av Norske Kvinners Sanitetsforening (NKS) som organisasjon innenfor rammene av NKS' formål, vedtekter, strategisk plan, handlingsplan, budsjett og vedtak truffet av landsmøtet, landsstyret, sentralstyret og arbeidsutvalget (AU) (i det videre samlet omtalt som «styrende organer»).

2. Organisasjonsmessige plassering

1. nestleder velges av landsmøtet og er således å anse som tillitsvalgt. I tillegg til å være medlem av sentralstyret og landsstyret, inngår 1. nestleder i AU.

1. nestleders oppgaver og myndighet er tildelegert fra henholdsvis landsstyret, sentralstyret, AU eller organisasjonsleder.

1. nestleder rapporterer i den enkelte sak til organisasjonsleder med mindre annet er besluttet av det organ som har tildelt myndigheten.

3. Nærmere om ansvarsområdet

1. nestleder er organisasjonsleders stedfortreder og fungerer i hennes sted ved organisasjonsleders fravær. Der 1. nestleder fungerer i organisasjonsleders sted, skal funksjonsbeskrivelse for organisasjonsleder ligge til grunn for utøvelsen av vervet. Dersom organisasjonsleder mer enn forbigående ikke er i stand til å utøve sitt verv grunnet sykdom eller annet, må 1. nestleder være beredt til å fungere som organisasjonsleder i hennes fravær. Dette vil kunne innebære større arbeidsbelastning enn forutsatt for rollen som 1. nestleder, med tilhørende økt kompensasjon.

Styrende organer eller organisasjonsleder kan også i andre tilfeller beslutte at 1. nestleder skal representere NKS internt eller eksternt. Representasjon eksternt forutsetter at dette skjer i samråd med generalsekretær.

Som en del av den tillitsvalgte ledelsen i NKS har 1. nestleder et særlig ansvar for å skape engasjement og positiv oppmerksomhet om NKS sine innsatsområder internt i organisasjonen. Hun skal lojalt arbeide for at NKS når de målsettinger som fremgår av foreningens styringsdokumenter og for at NKS gjennomfører de aktiviteter og tiltak som til enhver tid besluttet av styrende organer.

Vervet som 1. nestleder forutsetter noe reisevirksomhet. Som følge av at NKS er en frivillig organisasjon vil 1. nestleder måtte påregne at aktivitetene i stor grad skjer på kveldstid og i helger.

I tillegg til forberedelser av og deltakelse under møter i styrende organer, forutsettes det at 1. nestleder deltar på arrangementer i regi av lokal- og fylkesforeninger, samt større arrangementer i sentral regi.

FUNKSJONSBEKRIVELSE FOR 2. NESTLEDER I NORSKE KVINNERS SANITETSFORENING

Vedtatt av landsstyret 18.-19. april 2013

1. Overordnet formål

2. nestleder skal sammen med organisasjonsleder og 1. nestleder arbeide for videreutvikling av Norske Kvinners Sanitetsforening (NKS) som organisasjon innenfor rammene av NKS' formål, vedtekter, strategisk plan, handlingsplan, budsjett og vedtak truffet av landsmøtet, landsstyret, sentralstyret og arbeidsutvalget (AU) (i det videre samlet omtalt som «styrende organer»).

2. Organisasjonsmessige plassering

2. nestleder velges av landsmøtet og er således å anse som tillitsvalgt. I tillegg til å være medlem av sentralstyret og landsstyret, inngår 2. nestleder i AU.

2. nestleders oppgaver og myndighet er tildelert fra henholdsvis landsstyret, sentralstyret, AU eller organisasjonsleder.

2. nestleder rapporterer i den enkelte sak til organisasjonsleder med mindre annet er besluttet av det organ som har tildelt myndigheten.

3. Nærmere om ansvarsområdet

2. nestleder er ved både organisasjonsleders og 1. nestleders fravær organisasjonsleders stedfortreder. Tilsvarende vil 2. nestleder ved 1. nestleders fravær fungere i dennes sted. Der 2. nestleder fungerer i henholdsvis organisasjonsleders eller 1. nestleders sted, skal funksjonsbeskrivelse for disse ligge til grunn for utøvelsen av vervet. Dersom noen av disse mer enn forbigående ikke er i stand til å utøve sine verv grunnet sykdom eller annet, må 2. nestleder være beredt til å fungere som organisasjonsleder eller 1. nestleder i dennes fravær. Dette vil kunne innebære større arbeidsbelastning enn forutsatt for rollen som 2. nestleder, med tilhørende økt kompensasjon.

Styrende organer eller organisasjonsleder kan også i andre tilfeller beslutte at 2. nestleder skal representere NKS internt eller eksternt. Representasjon eksternt forutsetter at dette skjer i samråd med generalsekretær.

Som en del av den tillitsvalgte ledelsen i NKS har 2. nestleder et særlig ansvar for å skape engasjement og positiv oppmerksomhet om NKS sine innsatsområder internt i organisasjonen. Hun skal lojalt arbeide for at NKS når de målsettinger som fremgår av foreningens styringsdokumenter og for at NKS gjennomfører de aktiviteter og tiltak som til enhver tid besluttes av styrende organer.

Vervet som 2. nestleder forutsetter noe reisevirksomhet. Som følge av at NKS er en frivillig organisasjon vil 2. nestleder måtte påregne at aktivitetene i stor grad skjer på kveldstid og i helger.

I tillegg til forberedelser av og deltakelse under møter i styrende organer, forutsettes det at 2. nestleder deltar på arrangementer i regi av lokal- og fylkesforeninger, samt større arrangementer i sentral regi.

FUNKSJONSBEKRIVELSE FOR FYLKESLEDER I NORSKE KVINNERS SANITETSFORENING

Vedtatt av landsstyret 23. og 24. november 2017

1. Overordnet formål

Fylkesleder skal arbeide for videreutvikling og vekst av Norske Kvinners Sanitetsforening (NKS) som organisasjon innenfor rammene av NKS' formål, vedtekter, strategisk plan, handlingsplan, budsjett og vedtak truffet av landsmøtet, landsstyret, sentralstyret og arbeidsutvalget (AU) (i det videre samlet omtalt som «styrende organer»).

2. Organisasjonsmessige plassering

Fylkesleder velges av fylkesårsmøtet, er øverste leder i fylket og medlem i NKS landsstyre. Fylkesleders oppgaver og myndighet er delegert fra henholdsvis landsstyret, sentralstyret og AU, og fylkesleder rapporterer i den enkelte sak til det organ som har tildelt myndigheten.

3. Nærmere om ansvarsområdet

3.1 Ledelse og utvikling av fylkesforening

Fylkesleder er leder av fylkesforeningen og fylkesstyret i henhold til vedtektenes §11, 12 og 13.

Fylkesleder skal arbeide for at fylkesforeningen på en profesjonell og effektiv måte arbeider målrettet for å oppnå de målsettinger som fremgår av organisasjonens styringsdokumenter og implementere organisasjonspolitikken i eget i fylke.

Dersom fylket eier en virksomhet har fylkesleder et overordnet ansvar som eier. Eieroppfølging av virksomheter bør delegeres til et dedikert styremedlem.

Fylkesleder skal:

- Sørge for at alle møter i fylkesstyret innkalles i henhold til vedtekter og retningslinjer og at organene har et tilfredsstillende grunnlag for sine beslutninger.
- Lede behandlingen i fylkesstyret, herunder påse at det føres tilfredsstillende protokoll fra alle møter.
- Fylkesleder er ansvarlig for å definere en hensiktsmessig arbeidsdeling av de oppgaver og roller som påhviler styret, herunder nødvendig delegering av oppgaver i eller utenfor styret.
- Påse at vedtak truffet i fylkesstyret følges opp av styret.
- Å bidra til godt samarbeid og kommunikasjon internt i fylkesforeningen og øvrige deler av organisasjonen.
- Ved skifte av fylkesleder plikter den avtroppende leder å overføre papirer og protokoller, samt orientere den nye lederen om driften av fylkesforeningen.

3.2 Representere NKS internt og eksternt

Fylkesleder har hovedansvaret for å skape engasjement og positiv oppmerksomhet om NKS sine innsatsområder primært internt i fylket, herunder å:

- Være NKS sitt ansikt utad mot medlemmene.
- Være bindeledd mellom NKS sentralt og lokalforeninger.

- Arbeide for etablering av nye lokalforeninger, samt sammenslåinger og nedleggelse av lokalforeninger.
- Representere NKS eksternt på fylkesnivå der dette anses formålstjenlig.
- Delta på landsstyremøtene som avholdes minimum 2 ganger pr år. Ved forfall møter nestleder.

4. Opplæring og støtte

Sentrallet vil tilrettelegge for at fylkesleder:

- Får delta på ulike arrangementer i regi av NKS som skal sikre kompetanseutvikling og erfaringsutveksling.
- Får tilbud om relevant støtte og opplæring som er relevant for utførelsen av vervet.
- Får tilbud om rådgivning i forhold til eieroppfølging av virksomheter.
- Får bistand med relevant informasjon og veiledning til presentasjoner og foredrag.
- Får tilbud om besøk og aktuelle foredrag/informasjon på fylkesårsmøtene.

FUNKSJONSBEKRIVELSE FOR FYLKESSTYRET I NORSKE KVINNERS SANITETSFORENING

Vedtatt av landsstyret 6. juni 2018

Hensikten med funksjonsbeskrivelsen er at den skal utfylle det som står i vedtektene for å sikre en tydeligere rolleforståelse i organisasjonen.

1. Overordnet formål

Fylkesstyret skal arbeide for videreutvikling og vekst av Norske Kvinners Sanitetsforening (NKS) som organisasjon innenfor rammene av NKS' formål, vedtekter, strategisk plan, handlingsplan, budsjett og vedtak truffet av landsmøtet, landsstyret, sentralstyret og arbeidsutvalget (AU) (i det videre samlet omtalt som «styrende organer»).

2. Organisasjonsmessige plassering

Fylkesstyret velges av fylkesårsmøtet og er fylkets øverste organ mellom fylkesårsmøtene. Fylkesstyrets oppgaver og myndighet er delegert fra henholdsvis landsstyret, sentralstyret og AU. Fylkesstyret rapporterer i den enkelte sak til det organ som har tildelt myndigheten.

3. Nærmere om ansvarsområdet

3.1 Ledelse og utvikling av fylkesforening

Fylkesstyrets ansvar og oppgaver er regulert i vedtektenes §11, 12 og 13.

Fylkesstyrets medlemmer skal i felleskap arbeide for at fylkesforeningen på en god og effektiv måte arbeider målrettet for å oppnå de målsettinger som fremgår av organisasjonens styringsdokumenter og implementere organisasjonspolitikken i eget i fylke.

Fylkesstyret skal:

- Bidra til en hensiktsmessig arbeidsdeling av de oppgaver og roller som påhviler styret.
- Bidra til å påse at vedtak truffet i fylkesstyret følges opp av styret.
- Bidra til god saksbehandling og møter forberedt til styremøter.
- Være lojale mot vedtak fattet av eget styre og øvrige beslutningsorganer i NKS.
- Bidra til godt samarbeid og kommunikasjon internt i fylkesforeningen, fylkesstyret og øvrige deler av organisasjonen.
- Bidra til god overgang ved skifte av fylkesstyremedlemmer.
- Send inn årsmelding og revidert regnskap innen fristen 15. juni.

3.2 Fylkesstyrets ulike roller

Fylkesstyret skal bestå av leder, nestleder og inntil 5 medlemmer, samt varamedlemmer.

Fylkesstyret må avklare interne roller, herunder bl.a. arbeidsfordeling og hvem som skal ha signaturrett.

Vanlige oppgaver knyttet til de ulike rollene er:

Fylkesleder: Leder av fylkesforeningen og fylkesstyret i henhold til vedtektenes §11, 12 og 13. Det vises for øvrig til funksjonsbeskrivelse for fylkesledere i NKS, vedtatt av landsstyret november 2017.

Nestleder: Skal avlaste og samarbeide tett med leder.

Kasserer: Ansvarlig for å utarbeide budsjett og føre regnskap i foreningen (dersom dette ikke er satt ut til en ekstern regnskapsfører).

Sekretær: Sender ut i samarbeid med fylkesleder innkalling til styremøter, skriver referat/protokoll, lager årsrapport i samarbeid med leder, ansvarlig for inngående/utgående post, ansvar for arkivering mm.

Øvrige styremedlemmer: Konkrete oppgaver og ansvarsområder bør også fordeles på de øvrige styremedlemmene for å sikre en jevn arbeidsbelastning blant alle.

Varamedlemmer: Styret oppfordres til å innkalle varamedlemmer til styremøter for å bidra til økt engasjement og kontinuitet.

Dersom fylket eier en virksomhet har fylkestyret et ansvar som eier. Eieroppfølging av virksomheter bør delegeres til et dedikert styremedlem.

3.3 Representere NKS internt og eksternt

Fylkestyrets medlemmer:

- Bør være bevisst på sin rolle utad mot medlemmene.
- Må undertegne NKS etikk- og taushetserklæring.
- Bør være kjent med NKS egne retningslinjer for bruk av sosiale medier hos tillitsvalgte.
- Skal være bindeledd mellom NKS sentralt og lokalforeninger.
- Skal bidra til å etablere nye lokalforeninger, samt sammenslåinger og nedleggelse av lokalforeninger.
- Har en viktig oppgave i å skape synlighet og representere foreningen utad, og skape oppmerksomhet rundt foreningens arbeid.

4. Opplæring og støtte

Sentralledet vil tilrettelegge for at fylkestyret:

- Får delta på ulike arrangementer i regi av NKS som skal sikre kompetanseutvikling og erfaringsutveksling.
- Får tilbud om støtte som er relevant for utførelsen av vervet.
- Får tilbud om rådgivning i forhold til eieroppfølging av virksomheter.
- Kan drive opplæring og motivasjonsarbeid mot egne lokalforeninger.

FUNKSJONSBESKRIVELSE FOR LOKALFORENINGSSTYRET I NORSKE KVINNERS SANITETSFORENING

Vedtatt av landsstyret 6. juni 2018

Hensikten med funksjonsbeskrivelsen er at de skal utfylle det som står i vedtektene for å sikre en tydeligere rolleforståelse i organisasjonen.

1. Overordnet formål

Lokalforeningsstyret skal arbeide for videreutvikling og vekst av Norske Kvinners Sanitetsforening (NKS) som organisasjon innenfor rammene av NKS' formål, vedtekter, strategisk plan, handlingsplan, budsjett og vedtak truffet av landsmøtet, landsstyret, sentralstyret, arbeidsutvalget (AU) og fylkesstyret (i det videre samlet omtalt som «styrende organer»).

2. Organisasjonsmessig plassering

Lokalforeningsstyret velges av årsmøtet i lokalforeningen og er foreningens øverste organ mellom årsmøtene.

Lokalforeningsstyrets oppgaver og myndighet er delegert fra henholdsvis landsstyret, sentralstyret, arbeidsutvalget og fylkesforeningen.

Lokalforeningsstyret rapporterer i den enkelte sak til det organ som har tildelt myndigheten.

3. Nærmere om ansvarsområdet

3.1 Ledelse og utvikling av lokalforening

Lokalforeningsstyrets ansvar og oppgaver er regulert i vedtektenes §14, 16, 17, 18 og 19.

Lokalforeningsstyret skal i felleskap arbeide for at lokalforeningen på en god og effektiv måte arbeider målrettet for å oppnå de målsettinger som fremgår av organisasjonens styringsdokumenter. Lokalforeningsstyret skal arbeide for å implementere vedtatt organisasjonspolitikk i eget lokalmiljø.

Lokalforeningsstyret skal:

- Bidra til en hensiktsmessig arbeidsdeling av de oppgaver og roller som påhviler styret.
- Bidra til å påse at vedtak truffet i lokalforeningsstyret følges opp av styret.
- Bidra til god saksbehandling og møter forberedt til styremøter.
- Være lojale mot vedtak fattet av eget styre og øvrige beslutningsorgan i NKS.
- Bidra til godt samarbeid og kommunikasjon internt i lokalforeningsstyret, lokalforeningen og øvrige deler av organisasjonen.
- Bidra til god overgang ved skifte av leder og styremedlemmer i lokalforeningen.

3.2 Lokalforeningsstyrets ulike roller

Lokalforeningsstyret skal bestå av leder, nestleder og inntil 5 medlemmer, samt varamedlemmer.

Lokalforeningsstyret må avklare interne roller, herunder bl.a. arbeidsfordeling og hvem som skal ha signaturrett.

Vanlige oppgaver knyttet til de ulike rollene er:

Leder: Leder av lokalforeningen og lokalforeningsstyret i henhold til vedtektenes §14-19.

Leder har et særskilt ansvar for å:

- Lede styremøter i lokalforeningen og herunder påse at det føres tilfredsstillende protokoll fra alle møter.
- Å definere en hensiktsmessig arbeidsdeling av de oppgaver og roller som påhviler styret, herunder nødvendig delegering av oppgaver i eller utenfor styret.
- Å påse at vedtak truffet i styret følges opp av styret.
- Å forplikte lokalforeningen med sin underskrift.
- Påse at årsrapporteringsskjema blir riktig utfylt og innsendt sekretariatet innen fristen 1. mars.
- Påse at innkalling til årsmøtet og regnskap blir sendt i kopi til fylkesleder.

Nestleder: Skal avlaste og samarbeide tett med leder.

Kasserer: Ansvarlig for å utarbeide budsjett og føre regnskap i foreningen (dersom dette ikke er satt ut til en ekstern regnskapsfører). Kasserer bør holde styret løpende orientert om regnskapet/økonomien til foreningen.

Sekretær: Sender i samarbeid med leder ut innkalling til styremøter, skriver referat/protokoll, lager årsrapport i samarbeid med leder, ansvarlig for inngående/utgående post, ansvar for arkivering mm.

Øvrige styremedlemmer: Konkrete oppgaver og ansvarsområder bør også fordeles på de øvrige styremedlemmene for å sikre en jevn arbeidsbelastning blant alle.

Alle lokalforeninger oppfordres til å ha en **medlemsansvarlig**. Dette er en person som skal stå oppført i NKS sentrale medlemssystem som bla. mottaker av medlemslister. Dette henger sammen med formelle krav i GDPR (General Data Protection Regulation).

Varamedlemmer: Styret oppfordres til å innkalle varamedlemmer til styremøter for å bidra til økt engasjement og kontinuitet.

Dersom lokalforeningen eier en virksomhet har styret et spesielt ansvar som eier. Eieroppfølging av virksomheter bør delegeres til et dedikert styremedlem.

3.3 Representere NKS internt og eksternt

Lokalforeningsstyrets medlemmer:

- Bør være bevisst på sin rolle utad mot medlemmene.
- Må undertegne NKS etikk og taushetserklæring.
- Bør være kjent med NKS egne retningslinjer for bruk av sosiale medier hos tillitsvalgte.
- Skal samarbeide med fylkesforeningen/fylkesstyret og andre lokalforeningsstyrer/foreninger hvor det er hensiktsmessig.
- Representere lokalforeningen på fylkesårsmøter og andre interne og eksterne arenaer der hvor det anses formålstjenlig.
- Har en viktig oppgave i å skape synlighet og representere foreningen utad og skape oppmerksomhet rundt foreningens arbeid.

4. Opplæring og støtte

Sentralledet vil tilrettelegge for at lokalforeningsstyret:

- Får delta på ulike arrangementer i regi av NKS som skal sikre kompetanseutvikling og erfaringsutveksling.
- Får tilbud om relevant støtte som er relevant for utførelsen av vervet.
- Får tilbud om rådgivning i forhold til eieroppfølging av virksomheter.
- Kan drive opplæring og motivasjonsarbeid mot egne medlemmer.