

Kommunikasjonsplan for forskningsformidling

1. Formål

Kommunikasjonsplanen er forankret i forskningsstrategiens kapittel 5. Forskningsformidling og kommunikasjonsarbeid

“Gjennom strategisk og målrettet forskningsformidling til ulike grupper øker vi forskningens verdi for individ, samfunn og organisasjonen. Demokratisering av kunnskap, tilgjengeliggjøring for fagfolk og beslutningstakere er avgjørende for at forskningen skal bidra til å bedre helsetilbudet til kvinner, øke bevisstheten rundt kjønnsperspektiver og bidra til en mer helhetlig forståelse av kvinners helse.

- Vi utvikler en kommunikasjonsstrategi for forskning.
- Vi gjennomfører en årlig evaluering av måloppnåelse på definerte parametere for vår forskningskommunikasjon.
- Vi gir forskning stor synlighet på våre plattformer og bruker forskerne våre aktivt i vårt formidlingsarbeid.”

2. Målgrupper

- Medlemmer og tillitsvalgte
- Forskere med støtte fra våre fond eller Stiftelsen Dam
- Media og allmennheten
- Samarbeidspartnere og fagmiljøer

3. Roller og ansvar

Sekretariatet

Sekretariatet har hovedansvar for koordinering og gjennomføring av forskningsformidlingen, og skal:

- Ha oversikt over forskernes fagområder for å kunne koble dem til relevante formidlingsoppdrag internt og eksternt
- Publisere nyhetssaker på egne nettsider for alle prosjekter ved:

- tildeling
- Ved publikasjoner og nye funn
- disputas/avslutning
- Holde løpende dialog med forskerne om milepæler og publikasjoner, og vurdere:
 - medieutspill
 - omtale i egne kanaler
- Aktivt vurdere bruk av egne forskere i konferanser, arrangementer og annet formidlingsarbeid
- Tilrettelegge for tydelig profilering ved å:
 - tilby mal for kreditering i artikler og publikasjoner
 - tilby presentasjonsmaler med organisasjonens logo
- Rapportere årlig på:
 - antall disputaser og avsluttede prosjekter
 - antall publiserte artikler
 - innsamlede midler (til aktivitetsrapport)
- Utarbeide og oppdatere presentasjonsmateriell om forskningen til bruk for ansatte, tillitsvalgte og kvinnehelsekontakter
- Delta i et internt forskningsteam med månedlige møter, inkludert rådgiver for forskningsformidling i kommunikasjonsavdelingen
- Integrere forskere og temaer fra utlysningen i organisasjonens fastelavnskampanje påfølgende år

4. Medlemmer og tillitsvalgte

Medlemmer og tillitsvalgte skal bidra til lokal og intern formidling ved å:

- Ha tilgang til oppdatert informasjon om forskningsprosjektene, slik at de ser hva innsamlede midler går til
- Benytte oppdatert presentasjonsmateriell i forbindelse med fastelavnsperioden
- Ha oversikt over relevante forskere i egen region som kan foreslås til lokale arrangementer, foredrag og konferanser

5. Forskere (stipendiater og prosjektledere)

Forskere som mottar midler fra Sanitetskvinnenes forskningsfond og via Stiftelsen Dam forplikter seg til å bidra aktivt i formidlingen ved å:

- Holde sekretariatet oppdatert om:
 - milepæler
 - publikasjoner
- Avklare egen kapasitet, aktuelle temaer og rammer for formidlingsarbeid
- Bruke organisasjonens logo i presentasjoner
- Kreditere Sanitetskvinnenes forskningsfond og Stiftelsen Dam i alle relevante publikasjoner, nettsider og medieoppslag.

4. Hovedtiltak og kanaler

- Nettsaker på egne plattformer
- Medieutspill og pressearbeid
- Konferanser og faglige arrangementer
- Presentasjoner og foredrag
- Kampanjer (særlig fastelavn)

5. Oppfølging og evaluering

- Løpende vurdering av formidlingsmuligheter
- Årlig rapportering av nøkkeltall
- Intern koordinering gjennom månedlige møter i forskningsteamet