

Kort veileder for gjennomføring av digitale årsmøter/fylkesårsmøter

1. Formål og grunnprinsipper

Denne veilederen skal sikre at digitale årsmøter gjennomføres i tråd med vedtektene, med samme demokratiske kvalitet som fysiske møter, og med forsvarlig håndtering av stemmerett, valg og beslutninger. Digitale møter må ivareta lik deltakelse, tydelig ledelse og kontrollert stemmegivning.

2. Forberedelser før møtet

Velg en digital plattform som sikrer identifikasjon av deltakere og muliggjør avstemning. Send innkalling i henhold til frister, og inkluder sakspapirer og praktisk informasjon. Kontroller stemmerett (betalt kontingent i tråd med vedtektene).

3. Gjennomføring av digitalt årsmøte

Gjennomfør åpning og konstituering, inkludert godkjenning av innkalling og valg av møteleder, referent og tellekomité. (Det er fortsatt behov for tellekomité ved digitale valg, men rollen kan tilpasses hvordan avstemningen gjennomføres)

Informert tydelig om regler for møtet og hvordan man ber om ordet.

4. Avstemninger

4.1 Generelle regler:

Alle stemmer teller og resultat kunngjøres med stemmetall.

4.2 Typer avstemninger:

Åpen avstemning brukes i ordinære saker via (digital) håndsopprekning.

Skriftlig/digital avstemning skal benyttes ved kampvalg eller når det kreves. (ihht regler for valg). Valg skal være hemmelig og etterprøvbart. Digitale løsninger må sikre anonymitet, korrekt optelling og at kun stemmeberettigede deltar. Stemmer skal ikke avgis synlig. Tellekomité kontrollerer resultatet.

5. Gjennomføring av valg

Kun forhåndsforslåtte kandidater er valgbare. Ingen benkeforslag. Kandidater presenteres før valg. Rekkefølge: leder, nestleder, styremedlemmer og varamedlemmer.

6. Ekstraordinært årsmøte/fylkesårsmøte

Avholdes ved behov. Kun saker i innkalling behandles. Ekstraordinært årsmøte/fylkesårsmøte kan sammenkalles med minst 14 dagers varsel. Se vedtektene § 13-5 og 17-5. På ekstraordinært årsmøte/fylkesårsmøte kan bare de saker behandles som møtet er sammenkalt for. Senest 8 dager før ekstraordinært årsmøte/fylkesårsmøte gjøres sakliste og sakspapirer tilgjengelig for delegatene. Beslutninger fattes med 2/3 stemmeflertall.

7. Etter møtet

Protokoll skal føres og signeres, med vedtak og stemmetall. Nyvalgte trer inn umiddelbart.

8. Suksessfaktorer

God teknisk test, tydelig ledelse, enkle instruksjoner og sikker stemmegivning.

9. Kort sjekkliste

Send innkalling, kontroller stemmerett, test teknikk, gjennomfør korrekt avstemning og før protokoll.

Th 30.04.26