|  |  |
| --- | --- |
| **W:\Administrasjon\Logo (nye) og kløverelementer\Til vanlig bruk\Hovedlogo stor.jpg** | Norske Kvinners Sanitetsforening  Kirkegata 15  0853 Oslo |
| Søknad til Norske Kvinners Sanitetsforenings forskningsfond | |
| Søknaden sendes til [forskning@sanitetskvinnene.no](mailto:forskning@sanitetskvinnene.no) innen 23. september klokken 23.59, og merkes med full prosjekttittel i emnefeltet. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Prosjektinformasjon | | | |
| 1.1 Tittel | | | |
|  | | | |
| 1.2. Fagområde | | | |
|  | | | |
| 1.3 Fond og stilling. Sett kryss (det kan bare søkes ett fond og en stilling for samme skisse). | | | |
| Kvinnehelsefondet |  | Ph.D.-kandidat |  |
| Barn og Unge |  | Postdoktorkandidat |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 Stipendiat og prosjektgruppe | | | | | | | |
| 2.1 Kontaktinformasjon Ph.D.-kandidat/postdoktorkandidat | | | | | | | |
| Navn | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Akademisk grad/fagfelt | | Arbeidssted | | | | Stillingstittel | |
|  | |  | | | |  | |
| Adresse arbeid | | | Postnummer | | Poststed | | |
|  | | |  | |  | | |
| e-postadresse arbeid | e-postadresse privat | | | | | | mobilnummer |
|  |  | | | | | |  |
| 2.2 Kontaktinformasjon hovedveileder | | | | | | | |
| Navn | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Akademisk grad/fagfelt | Arbeidssted | | | | | | Stillingstittel |
|  |  | | | | | |  |
| Adresse arbeid | | | Postnummer | | Poststed | | |
|  | | |  | |  | | |
| e-postadresse arbeid | e-postadresse privat | | | | | | mobilnummer |
|  |  | | | | | |  |
| 2.3 Ansvarlig institusjon (arbeidsgiver) | | | | | | | |
| Administrativt ansvarlig | | | | Stillingstittel | | | |
|  | | | |  | | | |
| Ansvarlig institusjon | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Adresse institusjon | | | Postnummer | | Poststed | | |
|  | | |  | |  | | |

|  |
| --- |
| 3 Samarbeid |
| 3.1 Nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere |
| Oppgi navn og grad og/eller stillingstittel samt institusjon. Hvis samarbeidet er mer mindre formalisert oppgis forskergruppe eller institusjon. Samarbeid vektlegges bare om det har relevans for prosjektet.  Maks 600 tegn inkludert mellomrom. |
|  |
| 3.2. Brukermedvirkning |
| Oppgi hvilke faser i prosjektet brukermedvirkere planlegges å involveres og om de har vært involvert i prosjektutformingen. Vær så konkret som mulig. Brukere kan være personer med egenerfaring/sluttbrukere, men kan også være deres pårørende eller behandlere, representanter fra brukerorganisasjoner eller brukerråd. Maks 600 tegn inkludert mellomrom. |
|  |
| 3.3. Etiske godkjenninger |
| Beskriv kort de etiske problemstillingene ved prosjektet. Oppgi om prosjektet godkjent eller søkt godkjent hos REK eller personvernombud ved aktuell institusjon. Maks 600 tegn med mellomrom |
|  |

*Det er ikke nødvendig å fylle ut budsjettet om prosjektet ikke har annen finansiering enn omsøkte midler.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 Økonomi | | | | |
| 4.1. Budsjett | | | | |
| Ph.D.-prosjekter tildeles totalt 815 000,- hvorav 50 000 til driftsutgifter. Postdoktorstipender tildeles totalt 920 000,- hvorav 50 000,- til driftsutgifter. Det gis ikke ytterligere tilskudd til overheadkostnader. Tabellen kan tilpasses det enkelte prosjekt ved å legge til eller slette rader. | | | | |
| Budsjett | Prosjektår 1 | Prosjektår 2 | Prosjektår 3 | Totalt |
| Inntekter | | | | |
| N.K.S. |  |  |  |  |
| Egne midler |  |  |  |  |
| Offentlige midler |  |  |  |  |
| Andre inntekter |  |  |  |  |
| Sum |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Utgifter | | | | |
| Lønn |  |  |  |  |
| Innkjøpte tjenester/ honorar |  |  |  |  |
| Materiell/Utstyr |  |  |  |  |
| Andre utgifter |  |  |  |  |
| Sum |  |  |  |  |
| 4.2. | | | | |
| Er det søkt om finansiering av prosjektet med denne spesifikke protokollen og kandidaten andre steder? Svar JA/NEI, og oppgi hvor. Hvis dere har søkt Stiftelsen Dam oppgis også søkerorganisasjon. | | | | |
| Oppgi finansiør: | | | | |

|  |
| --- |
| 5 Sammendrag |
| Sammendraget skal gi en populærvitenskapelig og kortfattet beskrivelse av prosjektet, på norsk. Maks 4000 tegn med mellomrom. |
| 1. Soliditet    1. Bakgrunn, kunnskapsbehov og mål    2. Originalitet    3. Forskningsspørsmål, teoretisk perspektiv og metodologi   2. Nytteverdi og effekt  2.1 Potensiell nytteverdi  2.2 Formidling og utnyttelse   1. Implementering    1. Forsker og prosjektgruppe    2. Prosjektorganisering |

*Prosjekter forventes å igangsettes senest 15. juni 2024.*

|  |  |
| --- | --- |
| 6 Tidsramme | |
| Forventet oppstart for prosjektet mm.åå: |  |
| Forventet avslutning for prosjektet mm.åå: |  |

Søknaden skal bestå av følgende:

*Det er ikke anledning til å legge ved ytterligere dokumenter som samarbeidsavtaler, CV for biveiledere eller annet.*

1. Dette skjemaet
2. Prosjektskisse etter mal. Malen er på engelsk, men kan skrives på norsk om man ønsker det.
3. CV etter mal for:

i) for kandidat hvis denne er kjent, hvis ikke legges det ved en kort beskrivelse av ønsket kompetanse. Postdoktor kan bare søkes med kjent kandidat.

ii) for hovedveilder.

1. Godkjenning fra ansvarlig institusjon.

Før søknaden sendes er det fint om alle dokumenter limes inn i samme word-fil og deretter lagres som én pdf. Tittelen på dokumentet skal bestå av Etternavn og prosjekttittel, for eksempel slik: Andersen og Hansen. Kvinnehelse i et livsløpsperspektiv.

Viktig informasjon

-

- Svar vil komme etter vurdering av fagfellepanelet og vedtak i vårt sentralstyre i begynnelsen av desember.

- Ufullstendige søknader behandles ikke.

- Søknader som mottas etter fristen 23.09.2024 klokken 23.59 behandles ikke.

- Søknader sendes [forskning@sanitetskvinnene.no](mailto:forskning@sanitetskvinnene.no) og merkes med full tittel på prosjektet i emnefeltet.

Spørsmål kan rettes til forskning@sanitetskvinnene.no