

<b>5A. Prosess deling av foreninger.</b>	
<b>Første steg ved ønske om sammenslåing, deling eller nedleggelse:</b>	Når en forening ønsker deling, skal fylkesleder og sekretariatet orienteres. Fylkesleder følger opp saken i samarbeid med foreningen og sekretariatet forsikrer seg om at foreningen er kjent med rutinene for deling.
<b>Innkalling jfr. § 17. 4 uker (Ekstraordinært, 14 dagers frist.)</b>	Innkalle til årsmøte/ ekstraordinært årsmøte hvor forslag om deling fremkommer som sak.
<b>Varsel til fylkesstyret/ sentralstyrets Arbeidsutvalg</b>	<b>Kopi av innkalling til årsmøtet sendes fylkesstyret (§17-1)</b>
<b>Årsmøtet - vedtak</b>	Årsmøtevedtak med <b>alminnelig stemmeflertall</b>
<b>Årsmøtet - protokoll</b>	Vedtakk protokollføres: Fordeling/ overføring av midler i hht vedtektenes §21, navn på begge foreninger, valg av nytt styre/interimstyre.
<b>Evt. ekstraordinært årsmøte</b>	
<b>Etter årsmøtet</b>	Kopi av årsmøteprotokoll sendes fylkesstyret og sentralstyrets arbeidsutvalg etter årsmøtet.
<b>Godkjenning av sentralstyrets arbeidsutvalg</b>	Deling av foreninger skal godkjennes av sentralstyrets arbeidsutvalg. Endelig deling kan ikke gjennomføres før deling er godkjent.
<b>Brønnøysund registrene</b>	Når godkjenning fra sentralstyrets arbeidsutvalg foreligger, skal lokalforeningene sørge for registrering i Brønnøysundregistrene. Stiftelsesdato til den nye lokalforeningen regnes fra den dato årsmøtet fatter sitt vedtak.
<b>Sluttarbeid sekretariat</b>	Sekretariatet oppdaterer CRM systemet med de nye foreningene og sender brev med informasjon om deling til medlemmene.