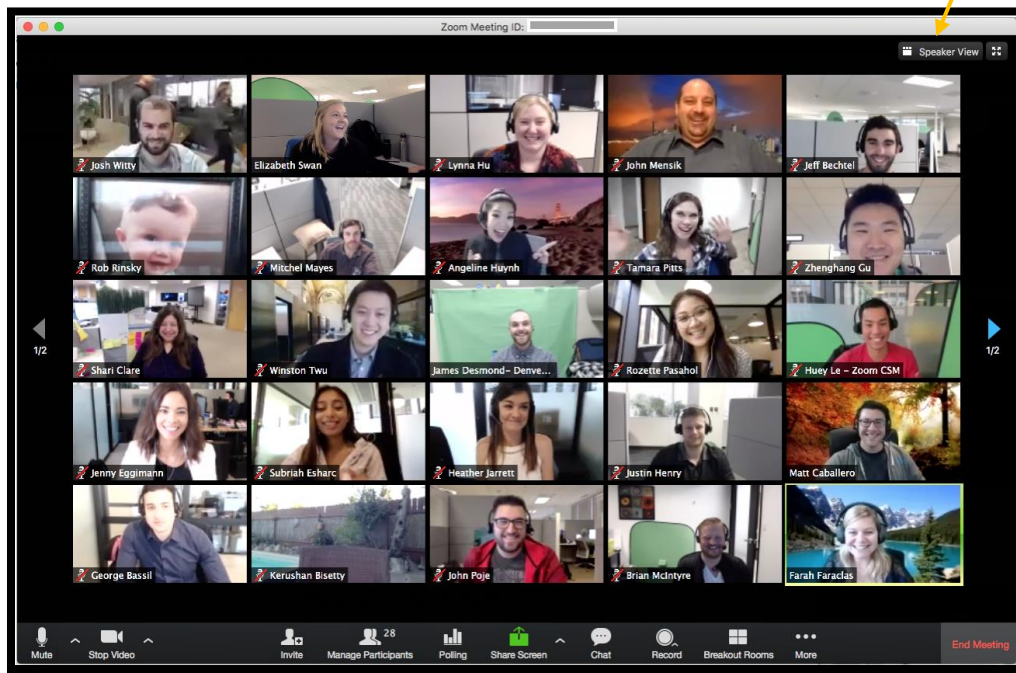


## Hva er Zoom?

Zoom er et verktøy for videomøter og videokonferanser. Det ligner litt på Skype og Teams. Det er lett å være med på et Zoom-møte. Det er ikke nødvendig å være en registrert bruker hos Zoom for å delta i et møte. Man kan bare klikke på lenken som deles av en møteansvarlig for å delta.

Et møte på Zoom hvor det er flere mennesker som deltar kan se sånn ut. Husk å velge «Gallery view» øverst i høyre hjørnet for å se alle deltakerne like store. Ved «Speaker view» er det alltid den som snakker som har stort bilde.

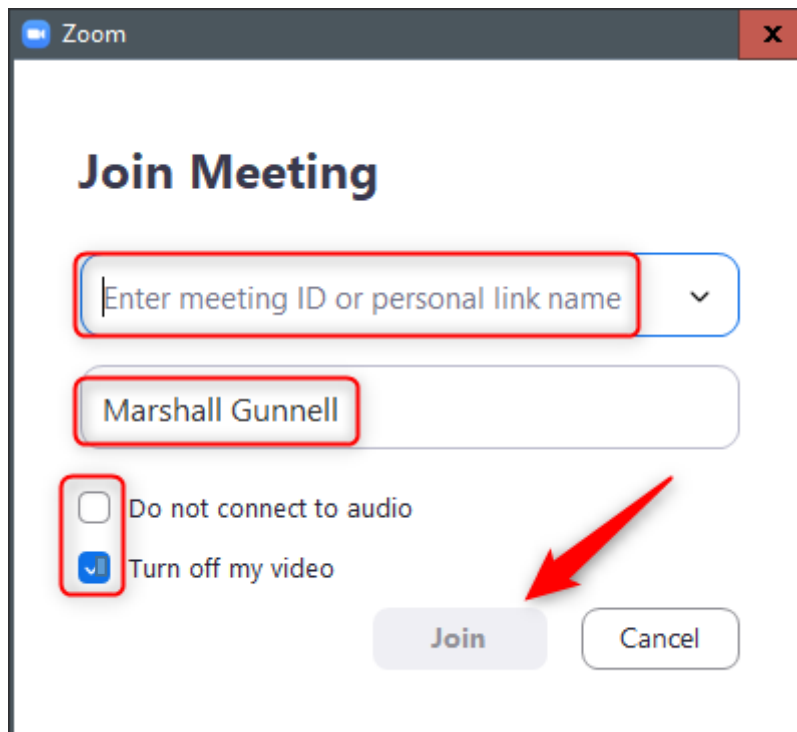


## Hvordan delta i et Zoom-møte?

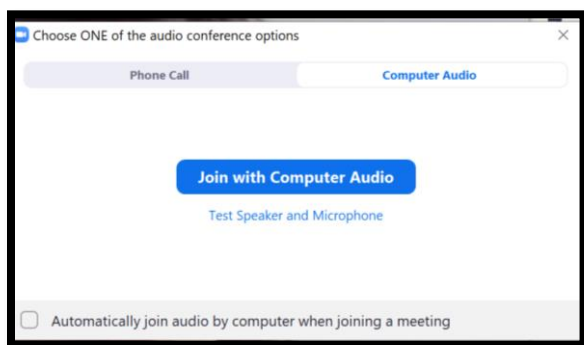
- Du kan bruke **datamaskin, nettbrett eller mobiltelefon**. Du trenger ikke noe spesielt utstyr, men du kan vurdere å bruke hodetelefoner for ikke å forstyrre dine omgivelser eller for å høre bedre.
- Møteansvarlig vil sende deg **en e-post med en lenke til Zoom-møtet**. Noen få minutter før møtet, kan du klikke på lenken og så kommer du automatisk inn på et digitalt ventrom. Du behøver ikke å ringe som man pleier å gjøre i Skype. Det er som å ha et nøkkel til et møterom, hvor dine kollegaer sitter og venter på deg. Så fort møteleder er klar slipper de inn deltakerne, dette for å forsikre seg om at det kun er inviterte som deltar. 😊
- En Zoom-invitasjon ser vanligvis omtrent slik ut:

<https://zoom.us/j/12345678>

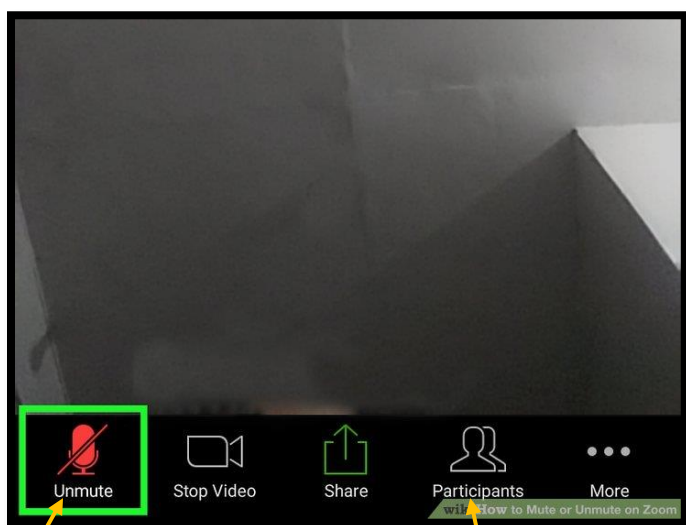
- **Hvis du bruker DATAMASKIN:** bruk lenken du fikk i e-posten og deretter trykk på **"Launch meeting"**. Last ned appen (Zoom Cloud Meetings), dette tar ikke lang tid med god internetthastighet. Følg instruksjonene som angitt.
- **Hvis du bruker TELEFON eller NETTBRET:** på forhånd last ned Zoom-appen (Zoom Cloud Meetings) fra App/Play store og åpne den.
- Kopier bare tall fra lenken som du fikk i e-posten og lim dem inn i det øverste feltet:  
https://zoom.us/j/12345678
- Dersom navnet ditt ikke kommer opp så fyll det inn, så møteleder vet hvem som venter på å komme inn i møtet.
- Deretter trykk på **«Join»**. Du vil nå komme inn i et venterom. Møteleder vil godkjenne deg, det kan ta et par minutter.



- Når du kommer inn i det digitale møterommet blir du spurt om du vil bruke kamera og mikrofon på din enhet. Det skal du tillate.

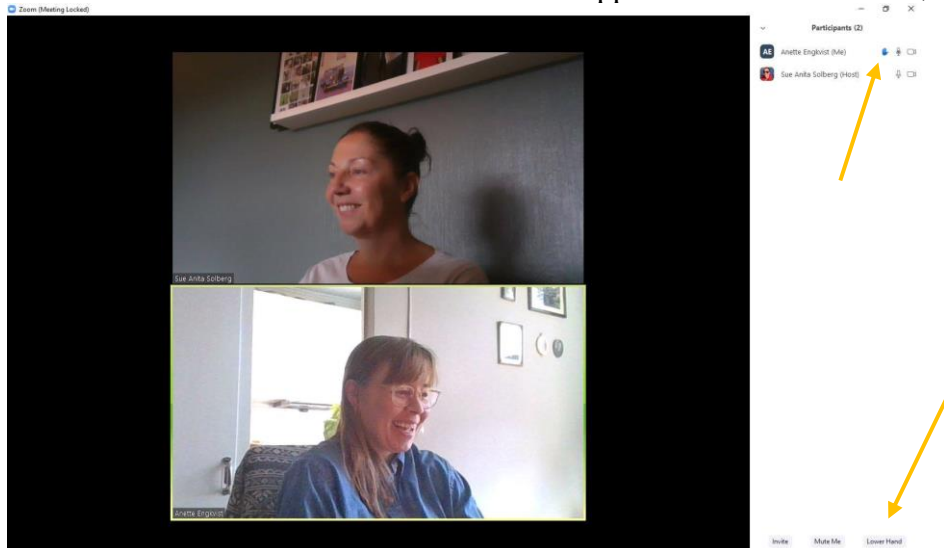


- Dette kan du justere senere ved å trykke på mikrofon og kamera symboler nederst til venstre.

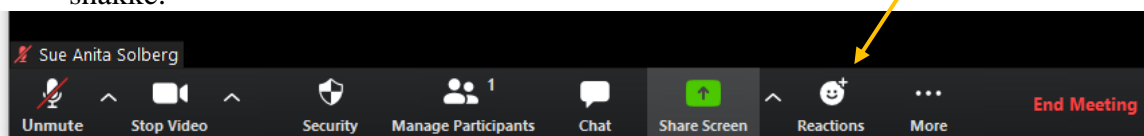


### Regler under møtet:

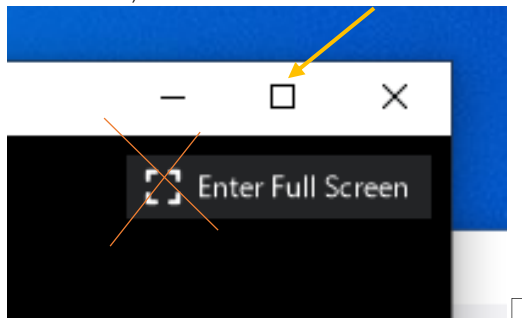
- Ha alltid mikrofonen din på mute under møtet (se bilde over). Skru den på når du skal få ordet.
- Trykk der det står «participants» (se bilde over). Da ser du en liste over alle som er med på møtet. Her vil du finne en knapp som heter «raise hand». Denne brukes når du ber om ordet. Det vil da komme en blå hånd opp ved navnet ditt som møteleder kan se.



- Du kan også reagere med «tommel opp» hvis du ønsker å gi uttrykk for noe uten å ville snakke.



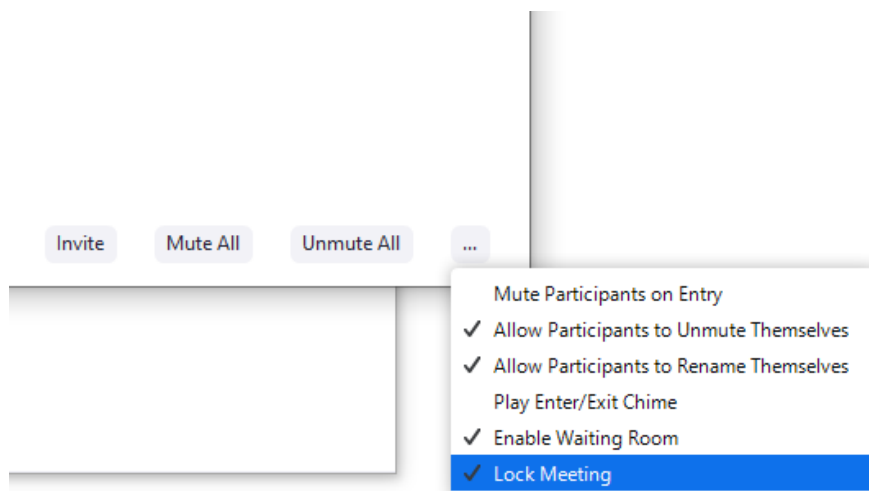
- Dersom dere ønsker å få opp en større skjerm med alle deltakerne trykker dere på firkanten øverst i vinduet.



- Når noen i møtet skal dele et dokument eller en presentasjon vil vinduet hvor du kan se alle deltakerne forsvinne. De kommer opp som en søyle på siden. Men dere kommer tilbake til alle når det ikke deles noe lenger.

### Sikkerhet:

Del aldri din personlige møtelD med noen, men den som blir generert ved nytt møte. Legg inn «enable waiting room» på innstillingene dine så deltakerne må vente til du godkjenner de. Dette er spesielt viktig ved store møter. Når alle deltakerne er inne så låser du møterommet. Denne finner du ved å trykke på «participants» og de tre prikkene.

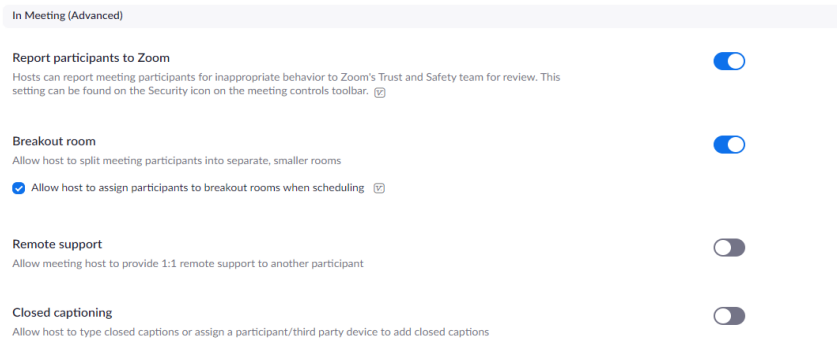


### Grupperom:

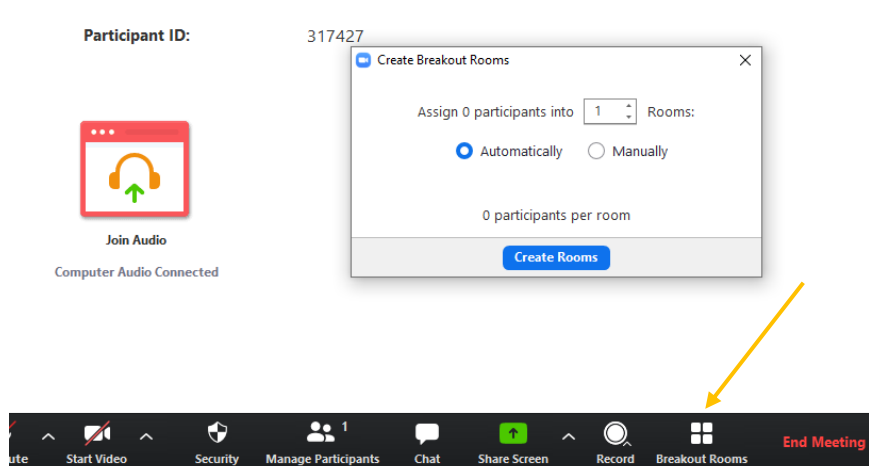
Zoom har en løsning som heter «Breakout Rooms». Dette fungerer som grupperom i et større møte. Møteleder kan dele opp møtet i mindre grupper. Dette kan gjøres før møtet eller under møtet.

Møteleder bestemmer selv hvor mange rom/grupper det skal deles inn i og om det skal velges hvilke deltakere som skal være i gruppene eller om Zoom skal dele de inn vilkårlig.

Gå på innstillinger/settings på din konto på zoom.us og velg Breakout room (se under)



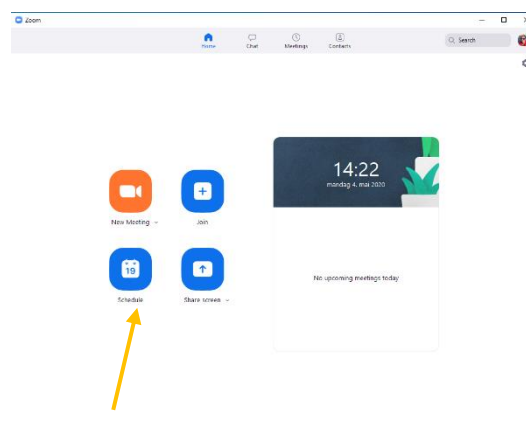
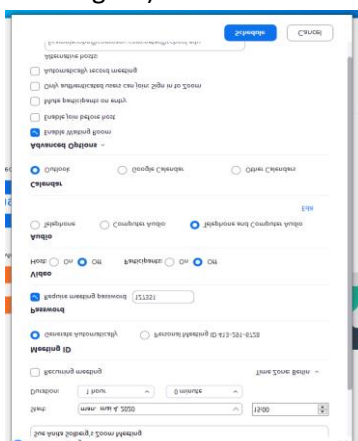
Ønsker du å dele opp møtet selv, velger du «Manually» under, hvis det skal være tilfeldig lar du den stå på «automatically». Du kan når som helst starte disse gruppemøtene og avslutte de. Du kan også velge «joine» under møtet og bli med på de forskjellige gruppemøtene for å høre hvordan det går der. Husk at det tar litt tid for deg å bevege deg inn og ut av disse rommene.



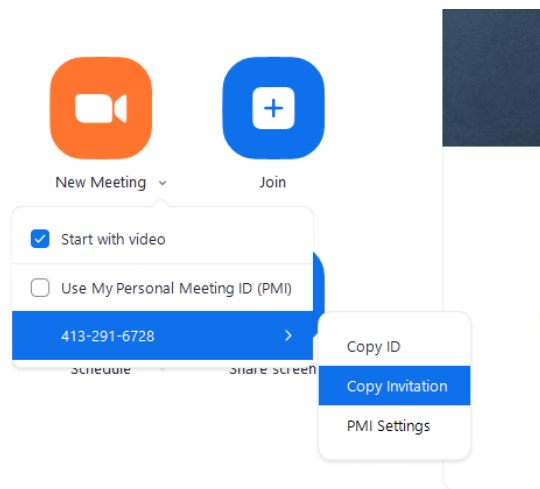
## Invitere til møte

Invitere til møter gjør du enten ved å bruke appen eller ved å logge deg inn på zoom.us

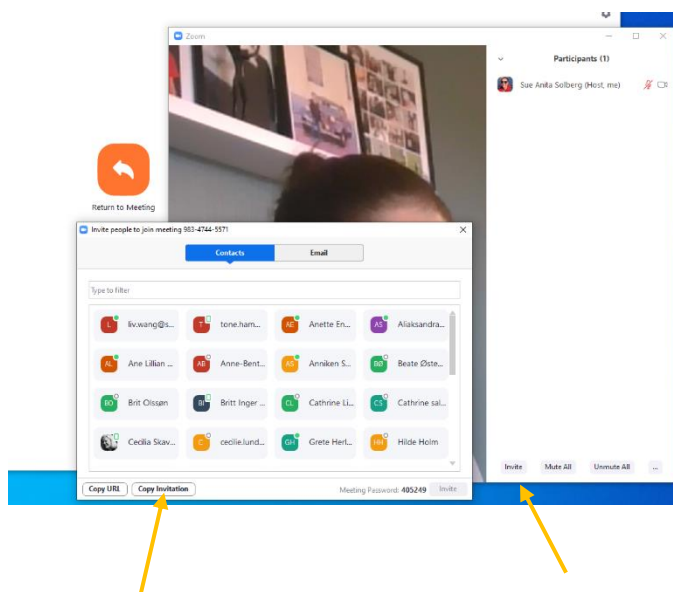
- Appen. Du kan sette opp møter fram i tid ved å bruke knappen som heter «Schedule». Her legger du inn tidspunkt og agenda for møtet. Husk å sjekke at venterommet er haket av. Som dere ser på bilde under kan dere her også legge inn en «host» til. Dere velger deretter «copy invitaton» og limer den inn i en mail eller en kalenderinvitasjon (begge deler fungerer like godt)



Du kan også invitere til et møte ved å trykke på pilen under «new meeting» og velge «copy invitation». Denne fungerer best når du skal ha møte innen en time etter at invitasjonen blir sendt ut. Her kan du kopiere inn invitasjonen hvor du vil; mail, sms, messenger, kalender ol.



Ved å trykke direkte på knappen «New Meeting» åpner du et møte og kan sende en invite direkte fra møtet. Dersom den du skal ha møte sitter med Zoom appen åpen kan du trykke på «Invite» og navnet på listen under og personen får en pop up og kan åpne møtet direkte. Ellers kan du også her trykke på «copy invitation» og lime den inn i enten en mail, messenger melding eller lignende.



- Zoom.us. Her kan dere også legge inn møter og sende ut invitasjon på samme måte som i appen. Velg enten Schedule a meeting eller host a meeting. Som dere ser kan dere her også bli med på et møte dere har fått invitasjon til ved å velge Join a meeting.

SCHEDULE A MEETING

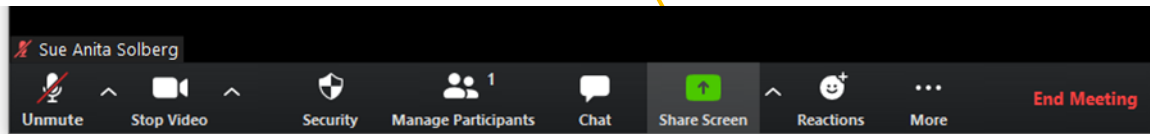
JOIN A MEETING

HOST A MEETING ▾



## Dele skjerm:

Dersom dere ønsker å dele skjerm med deltakerne for å vise en pp presentasjon, vise en nettside eller vise noe på asp. Velger dere «Share screen»



Dere vil da få opp valg som inneholder alle sidene dere har oppe. Dere velger da den siden dere ønsker å dele med andre.

Går dere inn på asp kan det være du mister skjermen hvor du ser de andre deltakerne, men der fortsatt deg. For å gå tilbake fra asp legger du den bare ned og avslutter deling.